ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – с. Пелишат, общ. Плевен

адрес: ул.”Христо Кънчев”№6, тел: 065098597; E-mail: ou_pelishat@abv.bg

Утвърждавам!

Директор.....

/ П. Хаджиева/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА РГ „ МЕЧО ПУХ”

за учебната 2022/2023 год.

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №15/02.09.2022 г. и е утвърден със Заповед №РД-12-301/05.09.2022 г. на директора на училището

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГ „МЕЧО ПУХ”

I. Общи положения

1. Правилникът е изготвен на основание на ЗПУО , Наредба №5 от 03.06.2016 г. и Наредба за приобщаващото образование.

2. Училището е институция в системата на предучилищното образование, което извършва задължително предучилищно образование на децата при условия и по реда на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.

3. Училището - максимално безрискова среда в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID – 19. Реализиране на набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

II. Предучилищно образование – Общи разпоредби

1. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно – нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

2. Предучилищното образование се осъществява при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

3. Предучилищното образование се осъществява при прилагане на следните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове):

- в общите закрити части на учебната сграда - преддвèрие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене)
- в училищните автобуси.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, устата и очите.

3.1. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID – 19 в ПГ:

При наличие на един или повече симптоми при дете (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

1. Детето се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение – стаята на помощния персонал,намираща се на първи етаж, докато не се прибере у дома.

2. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).

3. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на детето (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

4. След като детето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

5. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

6. Детето се допуска отново в присъствено обучение в ПГ само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

III. Организация на предучилищното образование в ОУ „Христо Ботев" с.Пелишат

1. Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5 – годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование по чл.14.

2. Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

3. Задължителното предучилищно образование се осъществява с трета и четвърта възрастова група, като сформирането се определя с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

4. Децата от разновъзрастовата група, записани в полудневна организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

5. Отсъствията на децата по семейни причини през учебно време е допустимо до 10 дни за съответната учебна 2022/2023 година с писмено уведомяване от родителите.

6. По чл. 10 „а" ал.(1) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в детската градина или училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболеваемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.
(2) Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболеваемостта по ал. 1.

(3) Отсъствията по ал. 1 са отсъствия по уважителни причини", съгласно заповед на МЗ или РЗИ.

7. Извън случаите отсъствие на децата от разновъзрастовата група е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

IV. Организация на учебното и неучебно време

1. Предучилищното образование се организира в учебни години.

2. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че на 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

3. Учебната година включва учебно и неучебно време.

4. Неучебно време е времето без педагогически ситуации в периода от 1юни до 14 септември, както и времето извън учебните дни в периода от 15 септември до 31 май.

5. В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации – само допълнителни форми.

6. Учебното време се състои от учебни седмици и учебни дни.

7. Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

8. Неучебно време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

9. Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

10. Началният час на сутрешния прием е 7.00 ч; крайният час за изпращане на децата за деня е 13.00 ч.

11. В полудневната организация в учебно време се редуват основна и допълнителни, а в неучебно време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и :

- условия и време за игра и почивка;

- условия и време за закуска;

- дейности по избор на детето.

12. Учителят в групата определя редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организира деня на детето в предучилищното образование.

V. Форми на педагогическо взаимодействие

1. Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

2. При провеждане на педагогическото взаимодействие учителят използва игровата дейност за постигане на компетентностите.

3. Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна и в допълнителни форми.

4. Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическото взаимодействие, която протича под формата на игра. Броят и продължителността на педагогически ситуации се определят с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

5. Конкретното разпределение на педагогически ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение. Броят на педагогическите ситуации за постигане на седемте компетентности за трета възрастова група и четвърта възрастова група се увеличава с две ситуации по образователно направление български език и литература. Общия седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на седемте компетентности за четвърта група е 19.

6. Продължителността на една педагогическа ситуация е от 20 до 30 минути.

7. Допълнителните форми на педагогическото взаимодействие са дейности, които се организират от учителя на групата извън педагогическите ситуации чрез които се разширяват и усъвършенстват отделните компетентности и допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

8. Сформиране на една целева група по проект АПСПО за деца , които имат нужда от подкрепа и според резултатите от попълване на чек листа. Чрез използване на специализирана методика за допълнително обучение по български език за деца от предучилищна възраст да се установи нивото на владеене на български език - по възрастови групи, входящо, изходящо и текущо проследяване.

VI. Съдържание на предучилищното образование

1. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно – нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

2. Предучилищното образование създава условия за:

- цялостно развитие на детската личност;

- придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование. Компетентности се определят с държавния образователен стандарт и са дефинирани като очаквани резултати от възпитанието,обучението и социализацията на децата в групата по образователни направления:

- Български език и литература

- Математика

- Околен свят

- Изобразително изкуство

- Музика

- Конструиране и технологии

- Физическа култура

3. Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитие на училището, което извършва задължително предучилищно образование, която се приема с решение на педагогическия съвет.

4. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическото взаимодействие, подчинени на обща цел.

5. Тематичното разпределение осигурява ритмично и балансирано разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата.

VII. Проследяване на резултатите от предучилищното образование

1. Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителя на групата в началото и в края на учебното време по образователните направления в съответствие с методите и формите и отразява съответствието с очакваните резултати.

2. Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в електронния дневник на групата и учителят информира родителите за индивидуалните постижения на детето.

3. В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

4. В 14 –дневен срок преди края на учебното време учителят на разновъзрастовата група установява готовността на детето за училище. Готовността отчита физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното му развитие.

5. В края на предучилищното образование се издава удостоверение за задължително предучилищно образование по ред, определен с държавния образователен стандарт за предучилищното образование в срок до 31 май на съответната учебна година. За постъпване в първи клас на 6 годишна

възраст, родителите уведомяват директора най-късно до 30.04. 2022г., като заявлението на родителя се завежда в Дневника за входяща кореспонденция.

6. Удостоверението описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати. В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.

7. Когато здравословното състояние на детето не позволява постъпване в първи клас и в удостоверението са направени препоръки за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие, началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование .

VIII. Подкрепа за личностно развитие на децата в РГ

1. Институцията в системата на предучилищното образование осигурява подкрепа за личностно развитие на децата съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

2. Институцията в системата на предучилищното образование самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за:

- подкрепа за личностно развитие на детето;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие общността.

3. Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

4. При работата с децата ОУ „ Христо Ботев" основава дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

5. При работата с децата учителят основава дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички деца по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

6. На децата се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

7. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

8. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

9. Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват и се извършват при спазване на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

IX. Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование

1. Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите.

2. Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителя, директора и други педагогически специалисти.

3. Сътрудничеството и взаимодействието между учителят, директорът, другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите от ЗПУО, както и за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.

4. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществява чрез:

- индивидуални срещи в удобно за двете страни време;

- родителски срещи

- присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;

- други форми на комуникация

5. Осигуряване на здравословен психоклимат в институцията и предприемане на следните стъпки по отношение на работата със семействата на децата:

5.1.Обсъждане и информиране.

Одобрените от екипа на училището правила следва да бъдат представени на родителите и по подходящ начин на децата. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите. Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това.

5.2. Познаване и прилагане.

5.3. Подкрепа при затруднения

При неспазване на правилата в училището от страна на дете/родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване.

6. Родителите информират директора на училището в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете .