



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – с. Пелишат, общ. Плевен, обл. Плевен
адрес: 5895 с. Пелишат, ул. „Христо Кънчев” №6, тел: 0650/98597, e-mail: info-1500125@edu.mon.bg

Утвърждавам!
Директор:


/ Петя Хаджиева /

**Г О Д И Ш Е Н
П Л А Н
НА
ОУ “ХРИСТО БОТЕВ”
с. ПЕЛИШАТ, общ. ПЛЕВЕН**

за учебната 2024/2025 година

Годишният план е приет с решение на заседание на ПС - протокол №19/09.09.2024 г. и е утвърден със Заповед № РД-12-274/05.09.2024 г. на директора на училището.

РАЗДЕЛ I.

Анализ на дейността на училището през 2023/2024 година

През учебната 2023/2024 година дейността на училището беше организирана и провеждана в съответствие с основните цели :

- намаляване броя на учениците в риск и на застрашените от отпадане;
- повишаване нивото на грамотност на учениците;
- подготовка за по-нататъшна социализация и реализация на учениците в обществото;
- увеличаване броя на учениците, завършили основно образование;

Основните приоритети бяха свързани с издигане качеството на образователно-възпитателния процес, повишаване равнището на езиковата подготовка по български език, създаване на позитивни мотиви за учене у учениците, гражданско и професионално образование, здравно и етично образование.

1. Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа.

През учебната 2023/2024 година специфичните проблеми, произтичащи от условията на работа в ОУ „Христо Ботев” – с. Пелишат, общ. Плевен бяха следните:

1.1. Повишаване нивото на квалификация на педагогическите специалисти чрез включване в обучения и курсове, организирани от РУО-Плевен и други организации.

1.2. Стимулиране на родителското и гражданското участие в управлението на образователния процес в училището чрез дейността на Обществения съвет и на родителския клуб. Изработване на правила и процедури за родителско участие в управлението на училището.

1.3. Осигуряване условия за интегрирано обучение на деца от уязвими групи в училището чрез осигуряване на столово хранене и провеждане на извънкласни и изванучилищни дейности, съобразени с възможностите на училището и с интересите на учениците.

1.4. Осъвременяване и привеждане на училищната материално-техническата база в съответствие с изискванията за осигуряване на безопасни и здравословни условия за обучение, възпитание и труд.

1.5. Грижа за безопасността на децата и учениците чрез изграждане на система за видеонаблюдение и прилагане на пропускателен режим в училището.

1.6. Превенция на отпадането от училище и на рисковото поведение чрез обхващане на учениците в групи по интереси и в групи по проектни дейности. Обучение на учениците по здравно образование, предприемачество, превенция на агресивно и асоциално поведение, гражданско образование, спорт, стимулиране и подкрепа за училищни проекти на тези теми.

1.7. Създаване на условия за качествено и достъпно образование чрез прилагане на ефективни мерки за прибиране, обхващане и задържане на учениците до 16 год. възраст в училището, както и за повишаване на образователните резултати.

2. Посочете основни проблеми и предложения, свързани с подготовката, утвърждаването и измененията на Списък-Образец № 1 и на документите към него - училищни учебни планове, правилник за дейността на училището, правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмично разписание на учебните занятия, годишен план и план за контролната дейност на директора.

През учебна 2023/2024 година училището беше осигурено кадрово с правоспособни учители. Основните причини за отсъствията на педагогическите специалисти бяха временна нетрудоспособност поради заболяване и ползване на платен годишен отпуск от директора. Във всеки един случай е осигурявано заместване, т.е. 100 % от часове са взети от заместници – педагогически специалисти.

През учебната 2023/2024 година в ОУ „Христо Ботев” – с. Пелишат няма отписани ученици. Има ученици, допуснали 20 отсъствия по неуважителни причини, на които са наложени съответните наказания. Предприети са следните мерки за ограничаване на отсъствията по неуважителни причини, а именно:

1. Изградена е ефективна система за уведомяване на родители, чиито деца отсъстват по неуважителни причини от учебни часове и съвместно с тях се набелязват мерки за преодоляване на негативните прояви на децата им.
2. Провеждат се индивидуални срещи с родителите и класните ръководители ги консултират и приобщават към събитията от училищния живот.
3. Провеждат се извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с образователните потребности и с интересите на учениците.
4. Провежда се допълнителна индивидуална работа с учениците по време на учебните занятия.
5. Провеждат се ефективни консултации по учебните предмети.
6. Осъществява се насочване към професионално образование, съобразно с възрастта и интересите на учениците от класните ръководители.
7. Осъществява се партньорство и провеждане на съвместни инициативи с други институции /БЧК – Плевен, РПУ на МВР-Пордим, ПИЦ-Плевен и др./
8. Провеждат се лекции, беседи, презентации, свързани с превенцията на детската престъпност и други негативни тенденции в живота на тийнейджърите.
9. Комбинират се традиционни методи за работа в слети класове с интерактивни и се използва ИКТ в образователния процес.

През годината своевременно през системата ИСРМ са уведомявани социалните служби и други институции за ученици, допуснали 5 неизвинени отсъствия.

За учебната 2024/2025 г. са записани 4 първокласници. Отложени от екипа за комплексно педагогическо оценяване няма.

Участие на училището в Национални програми и проекти през учебната 2022/2023 година:

- По НОИР - проект „Равен достъп до образование в условията на кризи“;
- По програма „Образование“ 2021-2027, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс (ЕСФ+) – проект № BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“;
- По НП „България – образователни маршрути“, Модул 1 „Образователни маршрути за училищата в страната“;
- По НП „Безопасност на движението по пътищата“ - Модул 1 „Подкрепа на обучението по безопасност на движението по пътищата“;
- По НП „Заедно в изкуствата и в спорта“;
- Проект за подпомагане на обучението по ФВС по ПМС №129;

В резултат на осъществените проекти бяха преодоляни образователните затруднения на учениците от начален и от прогимназиален етап по БЕЛ и по Математика. Бяха развити дарбите им за речево общуване и сценична изява, както и уменията им да изпълняват драматизации по български народни приказки. С развиване на комуникационни умения, четивна и функционална грамотност, чрез емоционална интелигентност и работа в екип се постигнаха по-високи образователни резултати и се обогати методиката на преподаване с иновативни подходи и обмен на добри практики. С част от средствата по проектите се обогати осигуреността със спортни пособия, необходими за ефективно провеждане на часовете по ФВС, както и закупуването на нови

народни носии и музикални инструменти стимулира учениците активно да участват в танцови изяви и да развиват своите таланти. Свободното време на учениците беше организирано пълноценно, а осигуряването на пресни плодове, зеленчуци, млечни изделия и мед по схемите „Училищен плод“ и „Училишно мляко“ за децата от разновъзрастовата група и за учениците от начален етап, подобри здравословния им начин на живот.

За връзката между училището и семейството съдействаше образователен медиатор, който подпомагаше сътрудничество между родителската общност и образователната институция и подпомагаше активното включване на родителите в образователния и в социалния живот на децата и учениците.

Документите, чрез които се осъществяваше цялостната дейност на училището бяха: училищен учебен план, правилник за дейността на училището, правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд, седмично разписание на учебните занятия, годишен план и план за контролната дейност на директора.

➤ **Училищен учебен план**

ОУ „Христо Ботев“ – с. Пелишат работи по типов учебен план за основно общообразователно училище. В него се включват часове за ИУП – I, II, III и IV клас по БЕЛ, Математика и ИТ. В V, VI и в VII клас се провеждаха часове по ИУП БЕЛ, Математика и География и икономика.

➤ **Правилник за дейността на училището**

Преди началото на учебните занятия и текущо през учебната 2023/2024 година след подробно запознаване с нормативните документи в СНП бяха актуализирани следните документи: правилник за дейността на училището, правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, правилник за работа на училищната комисия по БДП, правилник на училищната комисия за действия при бедствия, аварии и инциденти и др.

➤ **Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд**

Ежегодно училищният ПОЗБУОВТ се актуализира, съгласно действащите норми, правилници, наредби и предписания. Определя се училищна комисия, формулират се задачи и форми на работа през годината. Организира се запознаване на всички участници в ОВП с правилника, а задълженията на персонала се регламентират чрез заповеди и вписвания в длъжностните им характеристики.

➤ **Седмично разписание на учебните занятия**

През учебната година седмичните разписания на часовете за начален и за прогимназиален етап са представяни своевременно в РЗИ – Плевен, оценявани са, че отговарят на здравните изисквания. Нарушения не са констатирани.

➤ **Годишен план**

Годишният план за дейността на училището се разработва от директора на училището. Същият съдържа анализ за дейността на училището през предходната учебна година, цели, стратегии и приоритети в дейността през настоящата година, мисия и визия на училището, дейности за реализирането им. Всички предвидени дейности по плана са изпълнени.

➤ **План за контролната дейност на директора**

В плана за контролна дейност на директора са определени обектите, формите и видовете контрол. Има график за провеждането на административния и на педагогическия контрол чрез текущи проверки, тестове, анкети и др. Планът е изпълнен за учебната 2023/2024 година, като извършените проверки са общо 74, от които 34 административни и 40 педагогически.

През учебната 2023/2024 г. контролната дейност беше провеждана от директора на училището съгласно плана за контролната дейност, приет с решение на Педагогическия съвет при водене на документация за извършения административен и педагогически контрол.

През учебната 2023/2024 г. контролната дейност беше провеждана от директора на училището съгласно плана за контролната дейност, приет с решение на Педагогическия съвет при водене на документация за извършения административен и педагогически контрол. Създадени са общо 74 броя констативни протоколи от извършени наблюдения на урочната дейност, осъществявана от педагогическите специалисти, проверки на посещаемостта на децата и на учениците през цялата учебна година, контрол на провежданите по график консултации, проектна дейност и занимания по интереси, отразяван на отсъствията на учениците и водене на електронния дневник на училището.

През тази учебна година контролната дейност в училището от страна на директора беше реализирана както следва:

Административен контрол:

Осъществени са 34 проверки.

Планът за контролната дейност за учебната 2023/2024 година беше съобразен със ЗПУО и другите нормативни документи.

С плана бяха запознати всички педагогически специалисти и служители. На контрол подлежаха всички дейности, осъществявани в образователната институция.

Целта на контролната дейност беше да се осигурят в училището условия за осъществяване на държавната политика, постигане на образователни стандарти и реализация на училищните планове и програми. Подобряване на организацията на работа и на дисциплината в училище. В течение на учебната година бяха извършени следните проверки:

- Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия, както и за фиктивно записани ученици;
- Проверка върху ритмичността на изпитванията;
- Проверка на организацията на образователно-възпитателния процес чрез посещения на учебни часове от общообразователната подготовка и от разширената училищна подготовка, консултации и часове по проектни дейности;
- Проверка на учебните програми за разширената училищна подготовка /ИУП/.
- Проверка на електронните дневници на паралелките;
- Проверка на взетите часове;
- Проверка на дневника за обучението на ученичка в индивидуална форма на обучение;
- Проверка на протоколите от проведените изпити;
- Проверка на протоколната книга на ПС;
- Проверка на летописната книга;
- Проверка на главната книга;
- Проверка на регистрационните книги;
- Проверка на санитарното състояние;
- Проверка по изпълнението на заповедите на директора;
- Ежедневни проверки по спазването на училищните правилници.

До началото на учебната година бяха утвърдени училищните планове по направления, за дейността на педагогическия съвет и за работата на методическото обединение. Учебните програми по ИУП също бяха утвърдени от директора на училището.

Класните ръководители подготвиха задължителната документация за подпис и регистрация.

Отговорността за водене на книгата с протоколите от заседанията на ПС беше възложена на секретаря Даниела Тотева – Ст. учител, РГ.

Антония Чанкова – Учител, НЕ и Петя Чернева – Учител, НЕ отговаряха за инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана: начален, периодичен, извънреден и на работното място.

През годината бяхме обект на проверки на РЗИ-Плевен и на БАБХ-Плевен – две проверки за текущо състояние на училищната сграда и за проверка на училищния стол. Не бяха констатирани нарушения и не бяха съставени актове, но бяха направени предписания за изчисляване на калориите в приготвяните за учениците храни и за частичен ремонт на тавана в кухнята и на водоотводния канал в миялното помещение в училищния стол.

Стриктно ще се изпълняват предписанията на контролните органи.

Ежедневно се проследяваше графика на учебния процес, спазването на седмичното разписание, дежурствата и графика за провеждане на консултации с учениците.

На постоянен контрол подлежеше дейността на обслужващия и на помощния персонал, отговарящ за хигиената, отоплението на помещенията през зимния сезон, воденето на част от задължителната документация от страна на ЗАС - като входящ, изходящ дневник и др.

Ритмично се осъществяваше контрол за вписването на учебното съдържание в електронните дневници, за взетите учебни часове, отразяване на отсъствията и вписване на оценки и отзиви от педагогическите специалисти.

Констатации от направените проверки:

Не са констатирани нарушения по отношение прилагането на нормативната уредба за организация и провеждане на образователно-възпитателния процес.

В ежедневната работа бяха констатирани някои нарушения на правилника за вътрешния трудов ред по отношение на :

- закъснения за работа от страна на помощния персонал;
- неизпълнение на някои заповеди на директора;

Посочените по-горе нарушения имат епизодичен характер за някои членове на персонала. Счита за уместно да отбележа, че отношенията в училището се изграждат на основата на взаимно разбиране, толерантност и колегиалност.

В резултат на текущ контрол, извършен от експерти на РУО – Плевен за посещаемостта на учениците в училището, беше направено предписание за спазване реда за отразяване на отсъствията в електронните дневници на паралелките, съгласно изработени от директора правила.

Педагогически контрол:

Осъществени са 40 проверки.

Основните препоръки в резултат на проведения педагогически контрол са свързани с интегриране на повече иновативни методи и форми в учебните часове, прилагане на компетентностния подход, мерки за повишаване активността на учениците, оптимизиране на времето в часа, ритмичност в оценяване на знанията, както и поставяне на обосновани индивидуални оценки на учениците.

От цялостната контролна дейност се установи, че планираните дейности в по-голямата си част са изпълнени, прилагат се основно традиционни методи на преподаване, съчетани с някои иновативни. Има учители, които използват ИКТ в часове по БЕЛ и по Математика.

През учебната 2022/2023 г. беше проведена проверка от експерти на РУО – Плевен. Не бяха констатирани пропуски и нарушения. Констатациите са положителни.

За опазване живота и здравето на учениците бяха предприети мерки още в началото на учебната година, а именно:

- Комисия, назначена със заповед на директора още преди началото на уч. занятия оцени готовността на материалната база за откриване на учебната година. Беше проверена годността и изправността на всички машини, уреди и спортни съоръжения, относно тяхната безопасност. След огледа беше изготвен и предаден протокол на

директора с констатации и препоръки за ремонт и брак, които бяха своевременно изпълнени;

- В училището има утвърден график за дежурства на учителите и е установен пропускателен режим, който се осъществява от портиер;
- Редовно се провеждат всички видове инструктажи по направления и дисциплини, практически занятия за евакуация, има обособени кътове с необходимата противопожарна техника;
- Има изградена система за видеонаблюдение и локална аларма в училището;
- Направена е застраховка „Злополука“ на всички деца и ученици, както и на персонала в училището;

Няма инциденти/ПТП с ученици и служители по време на учебни занятия и екскурзии. Има регистрирани 3 случая на тормоз, в резултат на проявена вербална и физическа агресия от страна на ученици.

В резултат на направения анализ и отчетените резултати са определени силните и слабите страни на училището, а именно:

<u>Силни страни</u>	<u>Слаби страни</u>
<ul style="list-style-type: none"> • съобразяване с интересите и потребностите на учениците; • целенасочена допълнителна работа за преодоляване на образователни дефицити; • приемственост детска градина/първи клас; • взаимоотношения „учител-ученик“ - белязани с активност, доверие, подкрепа и добронамерена критика; • квалифициран човешки ресурс; • качествено преподаване и систематично използване на обратната връзка за оптимизиране на процеса на обучение; • разнообразен, взаимно достъпен и използван потенциал от знания и способности на всички членове на екипа; • здрави, конструктивни, издържащи на конфликт работни взаимоотношения; • ясно регулирани компетентности на органите на управление (ПС, ОС); • ефективни взаимодействия при външни контакти; • редовна обмяна на мнения със социалните партньори (родители, служби, социални звена и др.); • конструктивни отношения с родителите; • активно работещ Обществен съвет; • активно работещ ученически съвет; • едносменен режим; 	<ul style="list-style-type: none"> • липса на интерес и неучастие на учениците в извънучилищни дейности (олимпиади, състезания, конкурс; • малък брой ученици в училището; • недостатъчни дейности, осигуряващи приемственост четвърти/пети клас; • липса на психолог; • липса на педагогически съветник; • липса на главен учител; • недостатъчна работа по разработване на иновация за образователната институция;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • изрядна документация; • добра материална база; | |
|---|--|

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Мисията на ОУ „Христо Ботев”- с. Пелишат е чрез иновативно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение:

- учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности;
- да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
- да развиват творческите си заложби и способности;
- да изградят умения и навици за здравословен начин на живот;
- училището да се утвърди като позитивна среда за образование, възпитание и културно развитие на всички деца, подлежащи на задължително обучение.

III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училище „Христо Ботев” – с. Пелишат ще продължи да съществува като основно училище с две степени на обучение – начална и основна.

Основната задача пред педагогическия екип е свързана със запазване и подобряване качеството на образователно-възпитателния процес, задоволяване на индивидуалните потребности, стремежи и възможности на учениците, диференцирани по възрастов признак, развиване и обогатяване на естетическото възпитание, култура и способности на учениците чрез:

- обучение по здравно образование, подготвящо учениците за здравословен начин на живот;
- обучение в областта на информационно-комуникационните технологии;
- разнообразни дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и на потребностите на учениците;
- съчетаване на класноурочни, извънурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание;
- обучение на високо ниво с използване на иновационни и информационни технологии;
- висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- работа с талантиливи деца;
- работа с деца в риск;
- работа с деца със специални образователни потребности;
- работа с деца от уязвими групи;
- създаване на уютна и функционална образователна среда;

IV. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока образователна и интелектуална подготовка; нравствена, трудова, физическа и естетическа култура; висок професионализъм и ярко изразено гражданско съзнание и поведение; способности за бъдеща ефективна реализация.

V. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Издигане равнището на подготовката по роден език.

Обучението по български език и литература е фундаментално за постигане на идентичност като български граждани и приобщаване на учениците към европейската култура. Родноезиковото обучение оказва решаващо въздействие върху формиране на детската личност, на отношението ѝ към книгата, знанието и науката. Съдържанието на обучението по български език и литература е

интегрирано с обучението по всички предмети въз основа на глобални теми и определени основни закономерности на обективния свят.

Болшинството от децата, постъпващи в училището, са от различни етноси и нямат нужната езикова готовност и култура за постъпване в училище. Затова е нужно да се наблегне на родноезиковата подготовка, с цел овладяване техниката на писане и на четене.

Гражданското и здравното образование също са водещи приоритет в работата на педагогическия екип.

VI. ПРИНЦИПИ

1. Целите, които се поставят се споделят от екипа. Знаем къде отиваме.
2. Споделена отговорност за успехите и неуспехите.
3. Работа в екип.
4. Постоянно усъвършенстване чрез анализ на резултатите /качествени и количествени/ план за подобряване на резултатите.
5. Да станем училище, в което се учи. Всички трябва да се учим да правим нови неща. Внедряване на нови технологии в обучението. Развиване уменията на 21 век.
6. Зачитане мнението на родителската общност.
7. Поддържане на добър училищен климат, подкрепа, взаимопомощ, насърчаване.
8. Съсредоточаване на усилията за непрекъснато подобряване на средата, както и съсредоточаване на усилията в процесите преподаване и научаване.

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

I. Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателната работа и организацията на обучението:

I.1. Изработване, обсъждане и приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2023/2024 година

Срок: 09.2024 г.

Отг. Директор

I.2. Назначаване на педагогически специалисти на свободни учителски места.

Срок: 09.2024 г.

Отг. Директор

I.3. Участие на педагогически специалисти в работни срещи по предмети, организирани от РУО-Плевен.

Срок: 09.2024 г.

Отг. Директор, учители

I.4. Откриване на учебната година.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг. Директор

Д. Симеонова – Учител на група ЦДО, НЕ

П. Чернева – Учител, НЕ

Л. Митова – Учител, ПЕ

I.5. Приемане на правилници за дейността на училището, за вътрешния ред, планове за БДП, за БЗУОВТ, седмично и дневно разписание, училищен учебен план, графици за дежурства, консултации и за часовете по спортни дейности.

Срок: 15.09.2024 г.

Отг. Директор, ПС

I.6. Задачи и форми на работа на екипа по обхват на учениците през учебната 2024/2025 г.

Срок: 09.2024 г.

Отг. Директора
Членовете на екипа

1.6.1. Обхващане и задържане в училището на всички ученици, подлежащи на обучение от I до VII клас.

Срок – постоянен
Отг. Класни ръководители

1.6.2. Създаване на позитивни мотиви за учене у децата, застрашени от отпадане посредством:

- факултативна подготовка по иновация на образователната институция, адаптирана към възможностите и желанията на учениците;
- занимания по интереси за изява на талантите на учениците;
- индивидуален подход в урочната и извънурочната работа;

Срок – постоянен
Отг. Педаг. специалисти и кл. ръководители

1.7. Дейности на училищния ученически съвет и съветите на класа:

1.7.1. Да се изградят ученически съвети по класове.

Срок: 09.2024 г.
Отг. Класни ръководители

1.7.2. Ученическият съвет да участва при планиране на дейностите в часа на класа, съвместно с класния ръководител, да организира проявите на класа съобразно интересите на учениците.

Срок – постоянен

1.7.3. Да се изгради ученически училищен съвет с представители от всички класове.

Срок: 09.2024 г.
Отг. Педагог. специалисти

1.7.4. Училищното ръководство, съвместно с ученическите съвети и училищното настоятелство да изградят форми за извънкласна дейност на учениците, съобразно техните интереси и предпочитания с цел пълноценно осмисляне и използване на свободното време и като възможност за противодействие на негативни явления в училищната среда.

Срок: 11.2024 г.
Отг. Директор, ПС

1.8. Да функционира обществен съвет при училището с участието на родителите за подпомагане управлението на училището.

Срок: постоянен
Отг. Директор, ПС

1.9. Дейности за подобряване на материалната база в училището през учебната 2024/2025 година:

1.9.1. Контрол за опазване на наличната материална база.

Срок - постоянен
Отг. Директор и кл. ръководители

II. Социализация, гражданско образование и възпитание на учениците:

Гражданското образование и възпитание в училище се реализира чрез учебното съдържание по образователните предмети и в часа на класа за успешна социализация на младите хора.

Гражданското образование в общообразователното училище е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда, участие в демократичните процеси, изграждане култура на поведението и взаимоотношенията, уважение към гражданските права и отговорности.

II.1. Гражданско възпитание в дух на родолюбие:

II.1.1. Да продължи запознаване на учениците с училищните символи и с историята на училището.

Срок - постоянен

Отг. Класните ръководители

II.1.2. Организиране на тържество за 1 Ноември – Ден на народните будители.

Отг. Ир. Чуховска – Учител по Математика, ПЕ

II.1.3. Да се организират посещения на исторически и етнографски музеи.

Срок – през годината

Отг. Класните ръководители,

Педагог. специалисти

II.1.4. Организиране на общоучилищно тържество за Коледа – програма и изложба с произведения на ученици.

Отг. П. Чернева – Учител, НЕ

Д. Симеонова – Учител на група ЦДО, НЕ

Зл. Гогичева – Учител, НЕ

II.1.5. Честване на 19 февруари – Ден на Левски.

Д. Кирова – Ст. учител по БЕЛ, ПЕ

II.1.6. Честване на 3-ти март – Ден на Освобождението на България.

Отг. Зл. Гогичева – Учител, НЕ

II.1.7. Есенен и пролетен спортен празник.

Срок: 27.09.2024 г.

04.2025 г.

Отг. Учителите по ФВС

II.1.8. Тържество на буквите.

Срок: 31. 03.2025 г.

П. Чернева – Учител, НЕ, кл. ръководител на I – II клас

II.1.9. Тържествено отбелязване на 24-ти май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

Д. Тотева – Ст. учител, НЕ

Л. Митова – Учител, ПЕ

II.1.10. Крайгодишни тържества.

Отг. Д. Тотева – Ст. учител, РГ
 П. Чернева – Учител, НЕ
 Зл. Гогичева – Учител, НЕ

II.1.11. Тържествено отбелязване на патронния празник на училището – 02 юни.

Срок – 02.06.2025 г.
 Л. Митова – Учител по Музика, ПЕ
 Д. Кирова – Ст. учител по БЕЛ, ПЕ

II.1.12. Тържествено изпращане на седмокласниците.

Срок – 07.2025 г.
 Отг.: Л. Митова – Кл. р-л на VII кл.

II.2. Професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие

Целта на кариерното ориентиране на учениците е да се осигурят условия за системна и целенасочена работа.

II.2.1. Кариерното ориентиране се определя като система от дейности, насочени към индивидуалния образователен и професионален избор на ученика и подготовката за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

II.2.2. Дейностите по професионално ориентиране на учениците да бъдат насочени към:
 - осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното образование, подпомагаща професионалното им ориентиране;

- развиване на умения за самостоятелно вземане на решения от учениците за техния избор;

II.2.3. Кариерното ориентиране в училището да се осъществява чрез обучението по отделните учебни предмети, тематично в часа на класа и в извънкласните форми на работа.

II.2.4. Дейностите по кариерно ориентиране да отговарят на възрастовите особености на учениците и вида училище.

II.2.5. Да се прилагат съвременни подходи и техники на работа с учениците, стимулиращи тяхната активност, като се работи по конкретни програми.

II.2.6. Провеждане на анкета по проблемите на кариерното ориентиране с учениците.

II.3. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура:

II.3.1. Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот.

Срок – постоянен
 Отг. Класни ръководители

II.3.2. Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на ХИВ СПИН в часа на класа.

Срок – през годината
 Отг. Класни ръководители

II.3.3. Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене) - беседи и лекции в часа на класа.

Срок – постоянен
 Отг. Класни ръководители

II.3.4. Осигуряване на нагледни материали – видеофилми по проблемите на здравето и екологичното възпитание. Съдействие от органите на РЗИ-Плевен и Центъра по наркомании-Плевен.

Срок – през годината
Отг. Класни ръководители

II.3.5. Провеждане на есенен, пролетен спортен празник и Европейски ден на спорта.

Отг. Учители по ФВС

II.3.6. Активно участие на учениците в поддържането и почистването на училището и пространството около него.

Срок – през годината
Отг. Класни ръководители
Л. Митова - Учитель по Биология и ЗО, ПЕ

II.4. Организация на свободното време на ученика:

II.4.1. Подготовка и участие в олимпиади.

Отг. Педаг. специалисти по предмети

II.4.2. Изяви на художествена самодейност „Училището търси талант“.

Срок: 03-04.2025 г.

Отг. Педаг. специалисти по предмети

II.4.3. Спортно-туристическа дейност в училище:

- Провеждане на спортни дейности по лека атлетика и по волейбол, по утвърдени за училището модули;

Отг. Учители по ФВС

- Организиране на вътрешноучилищни първенства по видове спорт;

Отг. Учители по ФВС

- Участие в общинските игри по видове спорт;

Отг. Учители по ФВС

- Занимания по интереси;

Отг. Съответните педаг. специалисти

- Екскурзия с учебна цел по проект – НП „България – образователни маршрути“, модул „Културните и научните институции като образователна среда“;

Отг. Кл. ръководители

II. Организационни дейности през учебната 2024/2025 година:

м. септември 2024 година

1. Провеждане на работни срещи с директора и с педагогическите специалисти по предмети по график на РУО-Плевен.

2. Провеждане на редовна поправителна сесия от 02 до 04.09.2024 год.

3. Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за откриване на учебната 2024/2025 година.

4. Утвърждаване на училищни учебни планове.

5. Определяне на групите за ИУП – за избираемите предмети в 1,2,3,4,5,6 и 7 клас.

6. Определяне на групи за занимания по интереси за учениците от начален и от прогимназиален етап.

7. Изготвяне и утвърждаване на Списък-Образец №1 за учебната 2024/2025 година.

8. Заверка на ученически карти и получаването им срещу подпис на ученика – 20.09.2024 г.

9. Избиране на ученически съвети по класове.

10. Заседание на училищния ученически съвет.

м. октомври 2024 година

1. Родителска среща – октомври 2024 г. за запознаване на родителите с правилниците, с плановете и с училищна програми за учебната 2024/2025 г.
2. Педагогически съвет.
3. Заседание на училищната комисия за превенция на противообществените прояви.

м. ноември 2024 година

1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2024/2025 година.
2. Педагогически съвет - ритмичност в изпитванията.
3. Отчитане на здравословното състояние на учениците и ученическото хранене.
4. Есенна ваканция.

м. декември 2024 година

1. Педагогически съвет.
2. Годишна инвентаризация и отчитане на констатациите.
3. Коледна ваканция.

м. януари 2025 година

1. Педагогически съвет за обсъждане на дейностите по приключване на I-вия учебен срок и приемане на мерки за подобряване на резултатите.

м. февруари 2025 година

1. Междусрочна ваканция.
2. Изготвяне на справка за ученици в риск от отпадане и анализ на причините.
3. Педагогически съвет – отчитане на резултатите от I-вия учебен срок.

м. март – април 2025 година

1. Приемане на график за подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година.
2. Резултати от дейността по обмен на добри практики в училището.
4. Педагогически съвет – ритмичност в изпитванията;
5. Избиране и заявяване на познавателни книжки, учебници и учебни помагала за децата от разновъзрастова група и за учениците I – VII клас през учебната 2025/2026 година;
6. Пролетна ваканция.

м. май – юни 2025 година

2. Педагогически съвет – обсъждане на резултатите в I – IV клас. Анализ на резултатите от НВО за IV клас;

3. Великденска ваканция;
4. Честване на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.
5. Раздаване на удостоверения за училищна готовност и за завършени класове в начален етап.
6. Честване на патронен празник на училището.
7. Раздаване на бележници за завършен V – VI клас и свидетелства за завършено основно образование – VII клас.

м. юли 2025 година

1. Годишен съвет – анализ на резултатите за учебната 2024/2025 година и формиране на предложения за необходимите изменения в организацията, провеждането и резултатите от обучението за следващата учебна година;
2. Отчитане на резултатите от НВО на учениците от IV и VII клас.
3. Изготвяне на анализ за проведената обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците през учебната 2024/2025 година;
4. Редовна поправителна сесия.
5. Изработване на Списък-образец №1 за 2025/2026 учебна година;

Забележка: Настоящият годишен план е открит и през учебната 2024/2025 година може да се променя и допълва.