



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – с. Пелишат, общ. Плевен, обл. Плевен
адрес: 5895 с. Пелишат, ул. „Христо Кънчев“ №6, тел: 0650/98597, e-mail: info-1500125@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:


/П. Хаджиева/

ПЛАН

за

**действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал
в ОУ „Христо Ботев“, село Пелишат, община Плевен, област Плевен
през учебната 2024/2025 година**

Планът е приет с решение на заседание на ПС – Протокол №19/05.09.2024 г. и е утвърден със заповед №РД-12-358/12.09.2024 г.

I. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на учениците, педагогическия, административния и помощен персонал при получаване на анонимен телефонен сигнал със заплахи, застрашаващи живота и здравето им.

2. Запазване живота и здравето на учениците, педагогическия, административния и помощен персонал на училището.

II. ПРЕВАНТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Осъществяване на партньорство между ОУ "Христо Ботев" с обслужващата го структура на МВР – РУП Пордим /Полицейски служител, отговорник за с.Пелишат/, кметство с.Пелишат.	Директора	30.09.2024
2.	Провеждане на партньорски срещи, в рамките на които се прави оценка и се установява потребността от повишаване на сигурността на училищната среда.	Директора	периодично /на 3 месеца/
3.	Разработване на общи мероприятия за взаимодействие и обмен на информация с обслужващите структури на МВР	Директора	през годината
4.	Обучение и инструктиране на деца, родители и персонал чрез използване на подходящи дидактични средства за въздействие върху учащите се в часовете на класа, съобразени с възрастта, за формиране на устойчиви негативни нагласи към анонимни телефонни сигнали, заплахи и техните извършители; отпечатване и разпространение на брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни повиквания; провеждане на беседи и други атрактивни дейности, акцентиращи върху съвети към деца, родители и персонал за засилване на тяхната бдителност за личната им безопасност, както и текстове от българското законодателство и санкции за нарушения; използване на възможностите на местните средства за масово осведомяване /телевизии, радиостанции, ежедневен и периодичен печат и други/, с оглед популяризиране на предприетите охранителни мерки, като в рубриците се посочват и телефони за връзка на гражданите с органите на местно самоуправление, полицейските структури и други компетентни държавни институции.	Кл. ръководители	периодично
5.	Организация и осъществяване на надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица и багажи в сградата и прилежащата територия на училището.	Директора	10.10.2024
6.	Изготвяне и спазване на регламент за достъп до сградата и прилежащата територия на училището на основание заповед на директора, отчитайки характеристиките на обекта и осъществяваните в него дейности	Директора	30.10.2024
7.	Определяне на отговорник по безопасност и здраве и	Директора	10.10.2024

	отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт.		
8.	Регламентиране на достъпа до помещенията в училището и своевременното им заключване след тяхното използване	Директора	10.10.2024
9.	Регламентиране и организиране на начина на обявяване на заплахата.	Директора	10.10.2024
10.	Регламентиране и организиране на действията за безпрепятствена евакуация на застрашените помещения или сграда /съгласно Наредба № 13-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ. бр. 81 от 18.10 2011 г./	Директора	10.10.2024
11.	Определяне на учители и служители за оказване на съдействие на органите на МВР при извършване на проверка и претърсване на помещенията в сградата и прилежащата му територия.	Директора	10.10.2024
12.	Разработване на инструкции, които да са налични в близост до всеки телефон на образователната институция, на който е възможно да се получи злонамерен анонимен телефонен сигнал	Отговорник по безопасност и здраве	10.10.2024
13.	Поддържане на помещенията и прилежаща територия на училището във вид, гарантиращ максимално елиминиране на възможността за скрито поставяне на предмети и материали, застрашаващи живота и здравето на деца, родители и персонал.	Отговорник по безопасност и здраве	постоянен

III. ДЕЙСТВИЯ СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

№	Дейност /Правила/	Отговорник
1.	Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална	получилият сигнала
2.	При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.	получилият сигнала
3.	Своевременно се уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището	получилият сигнала
4.	Длъжностните лица в съответните помещения и	отговорник по безопасност и

	прилежаща територия на училището извършват бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището за резултатите	здраве
5.	Когато злонамереното анонимно телефонно обаждане е получено в училището, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалния инспекторат по образование за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията и прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последващата проверка.	Директорът
6.	При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР директорът на училището може да вземе решение за продължаване на учебния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.	Директорът
7.	При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът на училището взема решение за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.	Директорът
8.	Евакуацията се извършва, съгласно предварително разработен и утвърден план за евакуация, без да се допуска паника и хаос.	Кл.ръководители и дежурни учители
9.	При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от образователната институция.	Кл.ръководители и дежурни учители
10.	Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/сгради, както и най-малките деца/ученици.	Кл.ръководители и дежурни учители
11.	При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в училище, с изключение на органите на МВР и подпомагащите ги длъжностни лица от училището.	
12.	Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места и се проверява се броя им.	Кл.ръководители и дежурни учители
13.	Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията, като отцепват района на застрашения обект и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места за временно настаняване	МВР
14.	Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в застрашения обект. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от предварително определените длъжностни лица от училището за оказване на съдействие.	МВР
15.	След извършване на проверка на обекта от страна на органите на МВР /непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на	Директорът

	опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът на училището взема решение за възстановяване на учебния процес.	
16.	Когато сигналът за злонамереното анонимно телефонно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора на училището, който предприема своевременното изпълнение на по-горе разписаните действия.	Директорът

ЗАБЕЛЕЖКА :

Правилникът е открит и през учебната година може да се допълва и да се вписват и други клаузи, препоръки и от други висшестоящи органи.