



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – с. Пелишат, общ. Плевен, обл. Плевен
адрес: 5895 с. Пелишат, ул. „Христо Кънчев“ №6, тел: 0650/98597, e-mail: info-1500125@edu.mon.bg

Утвърждавам!

Директор:



П. Хаджиева

П Л А Н

**НА КОМИСИЯТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ
НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № 19/05.09.2024 год. и е утвърден със заповед на директора № РД-12-362/12.09.2024 година .

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет на ОУ "Христо Ботев" - с. Пелишат с протокол №19/05.09.2024 година

II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА

1. Комисията е определена със заповед на директора на ОУ "Христо Ботев", с. Пелишат №РД-12-363/12.09.2024 година:

- **Председател и координатор:** Деница Симеонова Симеонова – Учител на група ЦДО, начален етап;
- **Членове:**
 - Даниела Ангелова Тотева – Старши учител, РГ;
 - Петя Чернева - Учител, начален етап, кл. ръководител на I-II кл.;
 - Златка Юриева Гогичева - Учител, начален етап, кл. ръководител на III-IV кл.;
 - Добринка Христова Кирова – Ст. учител по БЕЛ, ПЕ, кл. ръководител на VII клас;
 - Лиляна Венциславова Митова – Учител по ГиИ, ПЕ кл. ръководител на V-VI клас;
 - Ирена Венелинова Чуховска – Ст. учител по Математика, ПЕ;
 - Стефан Александров Личев – Учител на група ЦДО, ПЕ;

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, при добиване на знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

2. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата на движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

3. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, аварии и инциденти.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Изготвена е Оценка на риска във връзка с нов биологичен агент COVID-19. Утвърдена е програма за предотвратяване, намаляване и контрол на управление на професионалния риск за недопускане на разпространение и зараза с нов биологичен агент COVID-19.

2. При нужда да се направи извънреден инструктаж на персонала за организирането на противоепидемични мерки във връзка с COVID-19 на територията на училището.

Срок: м. Септември/Октомври 2024 г.

Отг.: Д. Симеонова

3. Безопасност на движението по пътищата - дейностите и мероприятията се осъществяват чрез създадената комисия по безопасност на движението по пътищата и утвърден план.

Срок: м. Септември 2024 г.
Отг: Л.Митова

4. Действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари - дейностите и мероприятията се осъществяват чрез създадената комисия за действие при бедствия, аварии и инциденти и утвърден план.

Срок: м. Септември 2024 г.
Отг.: П.Чернева

5. В началото на учебната година с заповед на директора да се назначи комисия, която да извърши оглед и провери изправността на машини, уреди, електрически инсталации и съоръжения в училището

Срок: м. Септември 2024 г.
Отг: Директора

6. Учителите, завеждащи кабинети да изработят инструкции за безопасна работа, които да се поставят в кабинетите.

Срок: м. Септември 2024 г.
Отг: Д. Симеонова

7. Да се проведе начален инструктаж на всички ученици, учители и служители в училището с цел осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок: м. Септември 2024 г.
Отг.: Д. Симеонова

8. В началото на учебната година трябва да се провери състоянието на учебната сграда, за да се установи изправни ли са съоръженията и отговарят ли на хигиенните изисквания за отопление, осветление, инсталации, шум, вибрации, прах.

Срок: м. Септември 2024 г.
Отг.: Д. Симеонова

9. За осигуряване на безопасността и здравето на децата и учениците за предотвратяване, ограничаване и/или отстраняване на рискове по време на лятната ваканция да се проведе извънреден инструктаж в края на учебната година

Срок: м. Май, м. Юни 2025 г.
Отг.: Кл. ръководители

10. Да се определи със заповед на Директора длъжностното лице, което да осъществява координация и контрол по изпълнение на постоянните задачи.

Срок: постоянен
Отг.: Д. Симеонова

11. При сключване на договори с други организации за самостоятелно, или съвместно изпълнение на ремонти, строителни, монтажни, транспортни и други дейности да се включат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Срок: постоянен
Отг: Директора

12. Организиране на ежегодни контролни измервания на осветеността на работните места и на съпротивлението на защитната заземителна уредба .

Срок: м. Юни 2025 г.

Отг: Директора

13. Всеки учител при първото занятие да инструктира учениците с изискванията за безопасност при движение по коридорите, за часовете по физическо възпитание и спорт инструктаж за безопасност, експлоатацията и предназначението на спортните уреди, ползване на ел.инсталациите, уредите, машините и съоръженията.

Срок: м. Септември 2024 г.

м. Февруари 2025 г.

Отг: Педагог. специалисти

14. В началото на учебната година да се проверят класните стаи и компютърния кабинет отговарят ли на хигиенните изисквания за отопление, осветление, инсталации.

Срок: м. Септември 2024 г.

Отг.: Д. Симеонова

15. Ежегодно обучение на представителите на ГУТ.

Срок: м. Ноември 2024 г.

Отговорник: П. Хаджиева

16. Ежегодно обучение на лицето провеждащо инструктажите.

Срок: м. Ноември 2024 г.

Отговорник: П. Хаджиева

17. Проиграване на възможните аварийни ситуации, предвидени в плана за предотвратяване и ликвидиране на аварии.

Срок: м. Ноември 2024 г.

м. Април 2025 г.

Отговорник: П. Чернева

18. При провеждане на спортни мероприятия да се инструктират учениците във връзка с безопасно поведение.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Симеонова

19. Преподавателят по физическо възпитание и спорт да проверява системно изправността на уредите и пособията във физкултурния салон, и на спортната площадка.

Срок: постоянен

Отг.: Д. Симеонова

Л. Митова

Учители, НЕ

20. При провеждане на екскурзии и излети преподавателите да проведат предварителен инструктаж с учениците във връзка с безопасността на движението и предпазване от контузии и наранявания.

Срок: преди излет и екскурзия

Отговорник: Ръководителят на групата

21. При настъпило събитие, визирано в чл. 11 на Наредба №5/1999 г. за реда, начина и периодичността на оценката на риска или по друг повод да се извършва актуализация на оценката на риска.

Срок: До един месец от настъпилото събитие

Отг.: Д. Симеонова

22. Периодичният инструктаж да се провежда три пъти през учебната година:

- Със започване на първия учебен срок;
- След коледната ваканция;
- След пролетната ваканция;

Срок: през учебната година

Отг.: Отг. по направления

23. За осигуряване на безопасността и здравето на учениците за предотвратяване, ограничаване и/или отстраняване на рискове по време на лятната ваканция да се проведе извънреден инструктаж в края на учебната година.

Срок: м. Май 2024 г.

Отг.: Кл.ръководители

24. Да се заведат и водят следните книги:

- За начален инструктаж
- За периодичен инструктаж
- За извънреден инструктаж

Срок: м. Септември 2024 г.

Отг.: Д. Симеонова

Срок: постоянен

Отг.: Отг. по направления

Срок: м. Септември 2024 г.

м. Юни 2025 г.

Отг.: Кл.ръководители

VI. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

ЗАСЕДАНИЕ – Септември 2024 г .

1. Приемане на плана за дейността на комисията през учебната 2024/2025 г.

ЗАСЕДАНИЕ - Януари 2025 г.

1. Приемане на информация за дейността на училищната комисия през първия срок на учебната 2024/2025 г.

ЗАСЕДАНИЕ - Март 2025 г.

1. Обсъждане на предложения за подобряване работата на комисията.

ЗАСЕДАНИЕ - Юни 2025 г.

1. Приемане на отчета за дейността на комисията през учебната 2024/2025 г.

Настоящият план е открит и през учебната година може да се променя и допълва.