



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – с. Пелишат, общ. Плевен, обл. Плевен
адрес: 5895 с. Пелишат, ул. „Христо Кънчев” №6, тел: 0650/98597, e-mail: info-1500125@edu.mon.bg

Утвърждавам!

Директор:

[Signature]
/Петя Хаджиева/



ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”, С. ПЕЛИШАТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Правилникът е приет на заседание на Педагогическия съвет №19/05.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора на училището №РД-12-296/09.09.2024 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учащи се, родители, външни граждани и моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.
2. Правилникът е задължителен за всички учащи се, родители и външни граждани, посещаващи сградата и района на ОУ "Христо Ботев"- село Пелишат .
3. Пропускателният режим се осъществява от портиер по време на учебните занятия и под контрола на дежурните учители по време на междучасията. Дежурството на учителите се осъществява по утвърден от директора график. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от директора на училището.
4. Настоящият правилник се поставя на видно място във фойето на сградата.
5. Всички класни ръководители в първия за учебната година час на класа и първата родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА УЧАЩИТЕ СЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ, ГРАЖДАНИ И МПС.

1. Учениците да се допускат в сградата на училището след представяне на ученическа книжка или ученическа лична карта.
2. Влизането на външни лица в сградата да се извършва само след представяне на документ за самоличност.
3. Гражданите, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.
4. Гражданите, посещаващи директора, учителите и служителите се пропускат след записването им в "Дневник за посещенията", в който се вписва и името на лицето, което ще се посещава и часа на влизане и излизане от сградата.
5. Родителите /настойниците/ могат да посещават учителите и възпитателите само в регламентирания час за приемно време, по време на родителски срещи и в междучасията /при необходимост/, а класните ръководители и в допълнителния час на класа . В редки изключения, когато се налага да изчакат във фойето или в двора на училището, да спазват добър тон на поведение и да не пречат на учебните занятия.

6. На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.
7. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
8. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
 - а/ са въоръжени;
 - б/ са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;
 - в/ внасят оръжие и взривни вещества;
 - г/ внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на учениците;
 - д/ разпространяват продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
 - е/ проявяват педофилски и вандалски характер;
 - ж/ водят и разхождат кучета и други животни;
 - з/ носят със себе си обементи багажи.
9. За ремонтни дейности се допускат лица по списък – съгласуван и утвърден от директора на училището.
10. Не се разрешава оставянето на багажи, кореспонденция, апаратура от външни лица за съхраняване.
11. Влизането в района на училището на МПС-та е забранено, освен колите на ПБС, Бърза помощ, фекалка или на други МПС-та – само със заповед на директора.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА.

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето от сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества става само след писмено разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на РПУ - Пордим.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът е изработен във връзка с осигуряване сигурността на учениците, персонала и материалната база на училището, приет с решение на ПС №19/05.09.2024 г. и е утвърден със заповед № РД-12-296/09.09.2024 година на директора на училището.

§2. Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

Правилникът е открит и през учебната година може да се допълва или изменя.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – с. Пелишат, общ. Плевен, обл. Плевен
адрес: 5895 с. Пелишат, ул. „Христо Кънчев“ №6, тел: 0650/98597, e-mail: info1500125@edu.mon.bg

ДНЕВНИК
на влизащи и излизащи външни лица

Започнат на

Завършен на

№	Име, презиме и фамилия на посетителя	Фамилия и длъжност на посетения	Час на влизане в сградата	Час на излизане от сградата	Забележка