



ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРАВДАВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

На основание чл.62, ал.1, т. 1, 2, 3 и ал.2 от Наредба за приобщаващото образование, учениците могат да бъдат освобождавани, както следва:

Чл. 62. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;
 2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;
 3. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;
- (2) (Изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.



ПРОЦЕДУРА ЗА ОПРАВДАВАНЕ ОТСЪСТВИЯТА НА ДЕЦА ОТ РАЗНОВЪЗРАСТОВА ГРУПА

На основни чл. 10 ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба № 5 за Предучилищно образование в сила от 01.08.2016 г. издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.46 от 17.06.2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.72 от 31.08.2018 г., доп. ДВ. бр.72 от 13.09.2019 г., изм. ДВ. бр.77 от 1.09.2020г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2.10.2020 г., доп. ДВ. бр.95 от 6.11.2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10.09.2021 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 11.02.2022 г.

1. Децата, записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.
2. Отсъствията на децата по т. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на училището, но не повече от 10 дни наведнъж.
3. Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.
4. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на регистрирана 14-дневна заболяемост над 250 на 100 000 души от населението в съответната област децата, записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.
5. Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който в съответната област е регистрирано нивото на заболяемостта по ал. 1.
6. Отсъствията по ал. 1 са отсъствия по уважителни причини.



УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР



**ПРАВИЛА
 ЗА ОПРАВДАВАНЕ ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ
 В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ПЕЛИШАТ**

I. Оправдаване на отсъствията по здравословни причини:

1. При домашен режим на лечение:

1.1. При заболяване ученикът получава от личния лекар медицинска бележка по електронен път, чрез използваните от него софтуерни решения, като информацията за издадената бележка се подава автоматично към Националната здравноинформационна система (НЗИС) на Министерство на здравеопазването. МЗ предоставя на МОН данни за конкретните дни, за които е издаден медицински документ на ученик, като обметът на информация се осъществява автоматизирано между информационните системи на МЗ и МОН, съгласно установен протокол за обмен на данни. Обменът на данни в този процес е еднопосочен от НЗИС към shkolo.bg – външен доставчик на електронен дневник за училището и е свързан с изпращането на данни за издадени медицински бележки на ученици на територията на България

1.2. Родителят/настойникът същия ден уведомява класния ръководител по телефона за времето на отсъствието.

1.3. В резултат на автоматизирането на този процес, училището веднага получава информация за медицинските бележки и автоматично извинява отсъствията на учениците за определени дати по здравословни причини. Не се изискват никакви допълнителни административни действия и не е необходимо разпечатването на бележката и съхраняването ѝ на хартия.

2. При болничен режим на лечение:

2.1. Когато ученикът постъпи в болница за лечение, родителят/настойникът същия ден уведомява класния ръководител по телефона.

2.2. В първия работен ден след изписване на ученика от болничното заведение представя необходимите документи на класния ръководител.

2.3. След представяне на документите класният ръководител оправдава отсъствията на ученика за посочения период.

2.4. **Ученик, който е болен, няма право да идва на училище преди да изтече периода, предписан за лечение!** Класният ръководител е длъжен да не приема болен ученик в училище, на който е издаден медицински документ за отсъствие по медицински причини.

II. Оправдаване на отсъствията с документ от клуб за извънкласна дейност, в които ученикът членува, НПО или от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други:

1. Клубът за извънкласна дейност, в който ученикът членува, уведомява предварително писмено директора за изявата и за времето, в което ученикът е ангажиран.

2. На основание полученото писмо, класният ръководител вписва входящия му номер в дневника за входяща кореспонденция на училището и извинява отсъствията на ученика в електронният дневник като вписва причините (*здравословни, семейни, други*), а в описание

вписва входящият номер на писмото.

Забележка: Екскурзии, редовни тренировки и репетиции не са част от обективните причини за допускане на отсъствия.

III. Оправдаване на отсъствията до 15 учебни дни, в една учебна година, но не повече от 5 учебни дни наведнъж с разрешение на класният ръководител на училището въз основа на мотивирана писмена молба от родителя:

1. Родителят попълва молба до класният ръководител на бланка - образец за освобождаване от учебни занятия до 15 учебни дни, но не повече от 5 учебни дни наведнъж, която се предоставя на класният ръководител. Бланката се предоставя от класният ръководител */има я на сайта на училището/*.

2. Родителят/настойникът или ученикът представя молбата на класния ръководител не по-късно от деня, предхождащ отсъствието. В случай че молбата не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят, уведомява в телефонен разговор класния ръководител и подава молбата след направеното отсъствие, но не по-късно от 3 учебни дни след връщането на ученика в училище;

3. Класният ръководител резолира молбата като вписва разрешавам /не разрешавам/ и се подписва. В случай, че класният ръководител е разрешил отсъствието на ученика, предоставя за входиране от ЗАС в дневника за входяща кореспонденция на училището и я съхранява в папка до края на учебната година.

4. Класният ръководител извинява отсъствията в електронния дневник като вписва причините (*здравословни, семейни, други*), а в описание вписва номера на молбата от родителя.

IV. Освобождаване от учебни занятия във връзка с религиозни празници на вероизповедание различно от източноправославното:

1. Родителят попълва молба до директора на бланка – образец за освобождаване от учебни занятия във връзка с религиозни празници на вероизповедание различни от източноправославното и я предава на класния ръководител в едномесечен срок преди датата на отсъствието.

2. Класният ръководител я предоставя на ЗАС за входиране.

3. Директорът издава заповед и дава /не дава/ разрешение за отсъствието на ученика.

4. Класният ръководител запознава родителя/настойника със заповедта на директора и оправдава/не оправдава/ отсъствието на ученика в електронния дневник на класа като вписва причините, а в описание вписва Заповедта на директора.

V. Оправдаване на отсъствия до 15 дни, но не повече от 5 дни наведнъж на деца от разновъзрастова група през учебно време за времето от 15.09.2024 г. до 31.05. 2025 г. с разрешение на директора на училището въз основа на подадена писмена молба от родителя.

1. Децата от разновъзрастова група (4 годишни, 5-6 годишни), записани в полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

2. Отсъствията на децата по т. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 15 дни, но не повече от 10 дни наведнъж за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в едномесечен срок, предшестващ дните без посещение.

- Молбата по семейни причини се попълва от родителя до директора на Основно училище „Христо Ботев“- с. Пелишат на бланка по образец и я предава на учителя на група не по-късно от деня, предхождащ отсъствието. Бланката се предоставя от учителя на група */има я на сайта на училището/*.

- Учителят на група предоставя молбата на ЗАС за входиране.

- Директорът издава заповед и дава/не дава разрешение за отсъствието на детето.