

**ЗАПОВЕД № РД – 12 – 210/19. 03. 2021 година**

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, чл. 19, ал. 2, т. 1 от Наредба №12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 41, ал. 1, чл. 42, чл. 44 от Наредба № 10 от 2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование (Обн. ДВ. бр.73 от 16 септември 2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 3 февруари 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 9 юни 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 26 септември 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 8 юни 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 5 октомври 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 16 април 2019 г., доп. ДВ. бр.72 от 13 септември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 13 май 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.78 от 4 септември 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2 октомври 2020 г., изм. ДВ. бр.92 от 27 октомври 2020 г.), издадена от министъра на образованието и науката, по решение на педагогическия съвет (заседание №10/19.03.2021 г.) и след съгласуване с обществения съвет при училището (заседание №3/19.03.2021 г.)

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**I. Условия за училищния план-прием за ученици в пети клас за учебната 2021/2022 година в ОУ „Христо Ботев“, с. Пелишат – 0,5 паралелка с минимум 11 места.**

**II. Приемът на ученици в ОУ „Христо Ботев“, с. Пелишат, подлежащи на задължително обучение в пети клас през учебната 2021/2022 година се извършва по следния ред и критерии:**

1. Ученици, завършили начален етап на основно образование в ОУ „Христо Ботев“, с. Пелишат, удостоверено с документ.
2. Ученици, завършили начален етап на основно образование в други училища в страната, удостоверено с документ.

**III. Необходими документи:**

- Подаване на заявление от родител (по образец на училището);
- Оригинал на удостоверението за завършен начален етап на основно образование;
- Оригинал на удостоверение за преместване (за ученици, завършили четвърти клас в друго училище);
- Копие на удостоверение за раждане (за ученици, завършили четвърти клас в друго училище);
- Лична здравно-профилактична карта (за ученици, завършили четвърти клас в друго училище);

**IV. График на дейностите за прием на ученици в пети клас за учебната 2021/2022 година:**

1. Провеждане на родителска среща с родителите на учениците от IV клас при училището.  
Срок: до 14.05. 2021 г.  
Отг. Комисията по приема
2. В срок от 16.06.2021 г. до 22.06.2021 г. се подават необходимите документи за записване.  
Отг. Комисията по приема
3. Записване на приетите ученици – от 23.06.2021 г. до 25.06.2021 г.  
Отг. Комисията по приема
4. Информирание на родителите на записаните ученици в пети клас на 28.06.2021 г.  
Отг. Комисията по приема
5. След 28.06.2021 г. записване в пети клас се извършва само при наличие на свободни места, които се обявяват на 29.06.2021 г. до 16.30 часа.

#### **НАЗНАЧАВАМ:**

#### **V. Комисия по приема в пети клас за учебната 2021/2022 година в състав:**

Председател: Антония Антониева Чанкова – Учител, начален етап;

Членове: Добринка Христова Кирова – Учител по БЕЛ, ПЕ;

Виктория Йорданова Иванова – Учител на група ЦДО, ПЕ;

#### **VI. Комисията има следните задължения:**

- ✓ Провежда родителска среща относно реда за приема, графика за дейностите по приема и критериите за приема. Проучва нагласата на родителите и учениците за избор на часове за избираема подготовка и спортни дейности.
- ✓ Приема заявления от родителите за кандидатстване на децата им в пети клас в ОУ „Христо Ботев“, с. Пелъшат – по образец;
- ✓ Следи промяна в обстоятелствата, свързани с критериите за прием, като при налични такива, родителите подават ново заявление до директора в определените срокове.
- ✓ Преглежда подадените от родителите на учениците документи.
- ✓ След приключване на срока за подаване на документи, комисията на свое заседание, извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и предава списък на приетите в пети клас ученици на директора за утвърждаване.

#### **VII. Място за приемане на документи и записване на ученици – учителска стая при училището.**

#### **VIII. Работно време на комисията по приема на документи – от 8.00 ч. до 14.00 ч.**

Копие от настоящата заповед да се постави на видно място на входа на училището, да се публикува на сайта на училището с цел осигуряване на информираност на родителите.






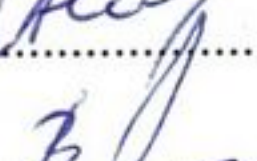
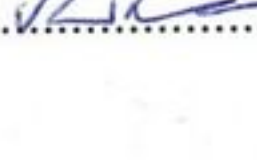
Настоящата заповед да се сведе до знанието на учителите срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:.....  
/Петя Хаджиева/



**ЗАПОЗНАТИ:**

1. Вероника Македонска - .....   
Височкова
2. Антония Антониева Чанкова ..... 
3. Петя Алексиева Чернева ..... 
4. Добринка Христова Кирова ..... 
5. Петя Христова - Стоянова ..... 
6. Лиляна Венциславова Митова ..... 
7. Иван Мирославов Николов ..... 
8. Виктория Йорданова Иванова ..... 